

TERMO DE REFERÊNCIA

Assessoria de Comunicação

ONU Mulheres

Entidades das Nações Unidas para a Igualdade de Gênero e o Empoderamento das Mulheres

Escritório Regional Brasil e Cone Sul

Contexto:

Numa decisão histórica, a Assembleia Geral da ONU votou por unanimidade em 2 de julho de 2010, em Nova York, pela criação de uma nova entidade para acelerar o progresso e o atendimento das demandas das mulheres e meninas em todo o mundo. A criação da ONU Mulheres - Entidade das Nações Unidas para a Igualdade de Gênero e o Empoderamento das Mulheres é resultado de anos de negociações entre Estados Membros da ONU e pelo movimento de defesa das mulheres no mundo. Faz parte da agenda de reforma das Nações Unidas, reunindo recursos e de mandatos de maior impacto.

A ONU Mulheres está em pleno funcionamento desde 1º de janeiro de 2011 sob coordenação da Dra. Michelle Bachelet, Subsecretária-Geral e Diretora-Executiva da ONU Mulheres. A agência é uma instância forte e dinâmica voltada para as mulheres e meninas, proporcionando-lhes uma voz poderosa a nível global, regional e local. A entidade tem como funções principais:

- 1) apoiar os organismos intergovernamentais como a Comissão sobre o Status da Mulher na formulação de políticas, padrões e normas globais, e vai ajudar os Estados-membros a implementar estas normas, fornecendo apoio técnico e financeiro adequado para os países que o solicitem, bem como estabelecendo parcerias eficazes com a sociedade civil.;
- 2) vai ajudar o Sistema ONU a ser responsável pelos seus próprios compromissos sobre a igualdade de gênero, incluindo o acompanhamento regular do progresso do Sistema.

Deveres e responsabilidades:

Sob supervisão direta da Representante da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul, a(o) profissional será responsável por:

- Elaborar e gerenciar a implementação do Plano de Comunicação e Divulgação da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul, de modo a prospectar espaços de exposição positiva e repercussão na mídia da entidade nos cinco países de abrangência do escritório: Argentina, Brasil, Chile, Paraguai e Uruguai.
- Estabelecer canais de informação e comunicação institucional para os públicos da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul, atenção especial aos veículos de imprensa (internacional, nacional, local e terceiro setor) e às redes sociais de comunicação.
- Divulgar o trabalho da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul junto aos formadores de opinião, opinião pública e aos públicos na região.
- Elaborar materiais de comunicação institucional, divulgação e promoção da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul.

- Desenvolver proposta de integração na área de comunicação dos Programas e projetos implementados e/ou apoiados pela ONU Mulheres Brasil e Cone Sul.
- Em colaboração com a Sede da ONU Mulheres, acompanhar o desenvolvimento da estratégia e do conteúdo relativo ao trabalho da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul para atualização do site da sede da ONU Mulheres Nova York, em coordenação com a equipe da ONU Mulheres LAC.
- Apoiar na produção e edição de materiais informativos (ex. comunicados para a imprensa, etc.) incluindo disseminação de documentos da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul preparados para o site do UNIFEM, seguindo os diferentes níveis entre as contrapartes da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul e entre as Agências da ONU.
- Desenvolver e disseminar informações da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul, por meio de boletins informativos institucionais com conteúdos integrados às ações desenvolvidas nos cinco países da sub-região.
- Apoiar o seguimento de assuntos de comunicação entre o Escritório da ONU Mulheres em Brasília, outros escritórios da ONU Mulheres na América Latina, assim como com a sede da ONU Mulheres em Nova Iorque e outras Agências da ONU que trabalham na região e contrapartes da ONU Mulheres.
- Supervisionar a divulgação dos principais eventos realizados e/ou apoiados pelos Programas implementados pela ONU Mulheres Brasil e Cone Sul.
- Manter contato regular com profissionais de mídia, contrapartes de projetos e outros parceiros, de forma a aumentar o conhecimento sobre os objetivos e as atividades da ONU Mulheres.
- Manter-se informado(a) sobre o contexto político e sociocultural dos países do Cone Sul, que possam afetar a implementação das atividades planejadas pela ONU Mulheres, assim como a implementação da agenda da entidade. Este ponto inclui informação sobre ação e opinião dos principais atores políticos e sociais formadores de opinião (governos, partidos políticos, organizações religiosas, dentre outros).
- Apoiar a organização de processos relacionados à produção de publicações da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul:
 - Supervisionar a edição, revisão e impressão das publicações;
 - Supervisionar a distribuição periódica para parceiros, profissionais da mídia e atores políticos.
 - Sistematizar demandas relacionadas à impressão de novas e antigas publicações institucionais da ONU Mulheres adaptadas para o contexto brasileiro, assim como publicações relacionadas a projetos.
- Desenvolver material de orientação / informação sobre a ONU Mulheres Brasil e Cone Sul e Programas direcionado a jornalistas (*press kit*) para ser utilizado em oficinas e/ou outros eventos que incluam profissionais de meios de comunicação.
- Apoiar outras demandas relacionadas à comunicação tal como traduções, disseminação de produtos de comunicação da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul, participação em reuniões do Grupo de Trabalho de Comunicação da ONU, entre outros, quando necessários. Editar os conteúdos dos textos em português e inglês para as comunicações.
- Apoiar a coordenação da Diretora do escritório sub-regional da ONU Mulheres nos eventos públicos, incluindo a elaboração de discursos, artigos para publicação na imprensa, relatórios com informações de *background*, apresentações, etc.

- Apoiar o escritório na atualização regular de uma base de dados relacionados a assuntos do da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul para serem usados na preparação de notas informativas e relatórios anuais.
- Supervisionar os projetos midiáticos da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul de acordo com a demanda.
- Produzir relatórios de mídia referente à exposição da ONU Mulheres Brasil e Cone Sul na imprensa.

Pré-requisitos:

- Nacionalidade Brasileira.
- Graduação em Jornalismo.
- Mínimo de 5 anos de experiência profissional, preferivelmente em assessoria de comunicação e/ou comunicação institucional.
- Português como língua materna e fluência em Inglês. Desejável conhecimento de Espanhol.
- Conhecimento dos meios de comunicação (escritos e audiovisuais) no Brasil, e ampla rede de contato com os mesmos.
- Conhecimento e sensibilidade sobre o tema de gênero, raça e etnia. Experiência nessa área será um importante diferencial, assim como experiência na elaboração de produtos de comunicação com ênfase no engajamento da sociedade na promoção destes temas.
- Capacidade para trabalhar com diferentes tipos de atores midiáticos e novas mídias (imprensa, designers, gráficas, etc.).
- Habilidade para trabalhar com a reformulação e atualização de conteúdo de páginas de Internet.
- Experiência em *advocacy* com atores/instituições políticas.
- Habilidade para trabalhar em equipe.

Duração inicial do contrato: até Junho de 2012

(renovação dependerá do desempenho e da disponibilidade de recursos)

Localização: Escritório da ONU Mulheres em Brasília, Brasil.

Produtos

O(a) contratado(a) deverá apresentar um relatório mensal de progresso como produto, relacionado às tarefas realizadas, que contribuam para o cumprimento das atividades acima descritas. O pagamento da cada parcela mensal do contrato estará sujeito à aprovação do relatório.

Condições de Trabalho:

- A(O) contratada(o) terá, ao longo de toda a relação contratual, a condição de prestador(a) de serviço autônomo mantendo contrato do tipo IC/SSA.
- Os rendimentos auferidos no âmbito da contratação sujeitam-se às legislações locais de caráter fiscal e de seguridade social, sendo de inteira responsabilidade da(o) contratada(o) o recolhimento, em linha com a legislação local aplicável a autônomos, de impostos e contribuições, tais como Imposto de Renda, encargos sociais e fiscais.

Candidatura:

Para se candidatar, favor encaminhar o formulário de P11 (PHF-Personal History Form), contendo a descrição de sua experiência educacional e profissional, e proposta financeira para o email unwomenbra.hr@unwomen.org, citando referência "(nome do candidato) – Especialista em Comunicação" até 12 de março de 2012 a 23:59hs.

O P11/PHF pode ser encontrado na página web da ONU Mulheres (temporariamente no endereço <http://www.unifem.org.br/>). A proposta financeira, que forma a base da seleção para esta consultoria, deve ser apresentada em moeda local (Reais) e usando um valor mensal de remuneração. O método de avaliação a ser aplicado nesta seleção será o Best Value for Money onde a proposta financeira será responsável por 30% da pontuação total de avaliação.

Somente candidaturas que forem avaliadas como qualificadas na fase de avaliação técnico-financeira serão contactadas para eventuais testes e entrevistas.

ONU está empenhada em garantir a diversidade da força de trabalho em termos de nacionalidade, gênero e cultura. Os indivíduos pertencentes a grupos minoritários, grupos indígenas e pessoas com deficiência, mulheres e afro-descendentes são especialmente encorajados a aplicar. Todas as candidaturas serão tratadas com a maior confidencialidade.